

Zasady i terminy odbywania szkolenia BHK za pośrednictwem platformy zdalnego nauczania PEGAZ przez studentów i doktorantów rozpoczynających kształcenie na Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2019/2020

Rozdział 1. Szkolenie w języku polskim

1. Studentów wpisanych na pierwszy rok studiów prowadzonych w języku polskim oraz doktorantów wpisanych na pierwszy semestr kształcenia w szkole doktorskiej na program prowadzony w języku polskim wpisuje się na szkolenie BHK w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) w **dniach 7 i 14 października 2019 roku**.
Jeżeli student lub doktorant dokonał wpisu **po 14 października 2019 roku**, pracownik administracyjny obsługujący tok studiów zapisuje studenta lub doktoranta na odpowiednie szkolenie w USOS.
2. Student i doktorant jest zobowiązany odbyć szkolenie BHK i przystąpić do zaliczenia w okresie wyznaczonym dla jednostki realizującej kształcenie w następujących terminach:
 - 1) **16 października – 5 listopada 2019 roku:**
 - a) studenci:
 - Wydziału Chemii,
 - Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii,
 - Wydziału Biologii,
 - Wydziału Geografii i Geologii,
 - Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej,
 - Wydziału Matematyki i Informatyki,
 - b) doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych;
 - 2) **6 listopada – 26 listopada 2019 roku:**
 - a) studenci:
 - Wydziału Filozoficznego,
 - Wydziału Filologicznego,
 - Wydziału Prawa i Administracji,
 - Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej,
 - indywidualnych studiów międzyobszarowych,
 - b) doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych;
 - 3) **27 listopada – 17 grudnia 2019 roku:**
 - a) studenci:
 - Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych,
 - Wydziału Polonistyki,
 - Wydziału Historycznego,
 - b) doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych.
3. Pracownicy Inspektoratu BHP prowadzący szkolenie BHK na platformie PEGAZ:
 - 1) prowadzą forum dla studentów;
 - 2) określają warunki zaliczenia szkolenia, w tym ustalają liczbę poprawnych odpowiedzi, która warunkuje zaliczenie szkolenia, a także sprawdzają wyniki zaliczenia przeprowadzonego w trybie zdalnym;
 - 3) wpisują zaliczenia do systemu USOSweb.
4. Szkolenie prowadzone jest w semestrze zimowym. Za termin zaliczenia przyjmuje się datę zakończenia szkolenia. Terminy zatwierdzania protokołów w USOS ustala się jak dla przedmiotów całorocznych.