

Kraków, 4 października 2021

Komunikat nr 5/2021
Prodziekana WMil UJ ds. studenckich
z dnia 4 października 2021
ws. organizacji zajęć w semestrze zimowym 2021/22



Uwzględniając głos pracowników Wydziału Matematyki i Informatyki UJ, ogłasza się, co następuje.

1. Wszystkie poniższe reguły dotyczą zajęć prowadzonych na WMil UJ w semestrze zimowym 2021/22 w okresie stacjonarnego trybu zajęć. Nie obejmują one zajęć zewnętrznych (czyli: *WF*, *Szkolenie BHK*, *Język obcy*, *Ochrona własności intelektualnej*, itp.).
2. Ogłaszając zaliczania zajęć i zasady wystawiania ocen, należy uwzględnić ewentualność zmiany trybu zajęć na zdalny (co może np. zostać wymuszone przepisami nadrzędnymi w czasie semestru). Zasady dla trybu zdalnego należy ogłosić najpóźniej 15 października, a w przypadku zajęć, które nie odbędą się ani raz w okresie 4-15 października 2021 – na pierwszych zajęciach po 4.10.2021.
3. W trakcie zajęć w salach dydaktycznych wymagane jest zachowanie 1,5-metrowego dystansu między prowadzącymi zajęcia a studentami (i innymi uczestnikami zajęć), ilekroć nie wymaga tego specyfika zajęć lub bieżące okoliczności – decyduje o tym prowadzący. Na zajęciach należy zajmować miejsca jak najdalej od innych – na ile układ sali i liczba miejsc w niej to umożliwiają. Nie dotyczy to osób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe lub mieszkają razem.
4. Przebywając w budynku, studenci i inne osoby zapisane na zajęcia zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczkami, także w czasie zajęć dydaktycznych¹. Wyjątek stanowi spożywanie posiłku i picie.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zarejestrowane na zajęcia, takie, które są w trakcie zapisu do grup (np. studenci SMP lub zmieniający grupę), lub posiadający oficjalną zgodę prodziekana ds. studenckich; i bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną², niepozostające w kwarantannie, izolacji i nieprzebywające z osobą odbywającą kwarantannę.
6. Wszystkie sale dydaktyczne, w których nie ma komputerów ani innych cennych obiektów, będą otwierane (przez osoby z administracji budynku) codziennie w godz. 7:00-7:45, a zamykane w godz. 18:15-19:00. Dodatkowo, istnieje możliwość poszerzenia ww. listy sal automatycznie otwieranych (zgłoszeń należy dokonywać w dziekanacie).
7. W czasie, gdy w danej sali dydaktycznej nie odbywają się zajęcia (z wyjątkiem przerw), sala ta powinna pozostawać pusta, a jej drzwi otwarte na oścież, chyba że są zamykane na klucz.

Wydział

Matematyki

i Informatyki

ul. Prof. St. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: matinf@uj.edu.pl

www.matinf.uj.edu.pl

¹ Reguła ta nie dotyczy osób, do których stosuje się przepis zawarty w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii par. 25 ust. 4. z późniejszymi zmianami.

² Chyba, że objawy te wynikają z przewlekłych chorób np. układu oddechowego.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

8. Uczestnicy zajęć mogą wejść do sali, w której owe zajęcia się odbywają, najwcześniej 15 minut przed ich rozpoczęciem, i zobowiązani są ją opuścić po ich zakończeniu bez zbędnej zwłoki.
9. W okresie, gdy prowadzący wykład ma objawy choroby zakaźnej², przebywa na kwarantannie lub w izolacji, może zmienić tryb wykładu na zdalny, pod warunkiem, że:
 - a) wykład będzie odbywał się synchronicznie np. przez platformę MS Teams; albo
 - b) najpóźniej dzień po każdym wykładzie zdalnym grupie zajęciowej zostanie udostępnione nagranie lub szczegółowy materiał wykładu³.

O zmianie trybu na zdalny, jak również powrocie do trybu stacjonarnego, prowadzący zobowiązany jest powiadomić grupę zajęciową bezzwłocznie – za pośrednictwem poczty USOS. **Liczba zdalnych spotkań wykładowych w ramach pojedynczego przedmiotu nie może przekraczać 40% wszystkich spotkań przewidzianych w harmonogramie.** Zmianę sposobu realizacji zajęć należy zgłosić kierownictwu dydaktycznemu (właściwemu dla danego kierunku).

10. Seminaria badawcze, dyplomowe, proseminaria i inne zajęcia, które polegają na referowaniu materiałów naukowych (lub innych) lub zaliczaniu projektów przygotowywanych poza zajęciami, odbywają się domyślnie w formie stacjonarnej. Decyzją prowadzącego mogą zostać zorganizowane w formie stacjonarnych spotkań, w których bierze udział tylko osoba referująca oraz prowadzący (lub jedna z osób prowadzących), lub w małych grupach (np. jedynie z osobami referującymi pokrewną tematykę, zespołem przygotowującym projekt itp.). Ogłoszone limity nieobecności na zajęciach muszą być zgodne z przyjętym schematem organizacji zajęć.
11. Spotkania w ramach seminariów badawczych, podczas których referentem nie jest osoba, która z tego seminarium ma otrzymać ocenę lub zaliczenie, można organizować zdalnie lub hybrydowo. Dotyczy to w szczególności referatów gości z zewnątrz.
12. Nieobecność studentów podczas tymczasowych spotkań zdalnych (w ramach zajęć stacjonarnych) nie może być podstawą do niezaliczenia lub obniżenia oceny końcowej z tych zajęć.
13. Dyżury (i konsultacje dla studentów) można odbywać zdalnie w wymiarze nie większym niż 50% w stosunku do wszystkich dyżurów w semestrze. Pracownik ma prawo przyjmować na dyżurze wyłącznie osoby umówione wcześniej. Obowiązek wcześniejszego umawiania się na konsultacje należy ogłosić w wizytówce w USOSweb oraz na zajęciach. W przypadku konsultacji zdalnych należy dostosowywać ich terminy do możliwości studentów wynikających z obowiązującego ich harmonogramu zajęć.
14. Sprawdziany, kartkówki i inne pisemne formy weryfikacji efektów uczenia się można przeprowadzać w formie stacjonarnej, a także w formie zdalnej po uzyskaniu zgody wszystkich uczestników zajęć.
15. Poza powyższymi udogodnieniami, wobec wszystkich zajęć ma zastosowanie standardowy zwyczaj (z czasów przed pandemią) postępowania w sytuacjach, w których pracownik z pewnych względów nie

Wydział

Matematyki

i Informatyki

ul. Prof. St. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: matinf@uj.edu.pl

www.matinf.uj.edu.pl

³ Szczegółowy materiał wykładu nie może stanowić samego skryptu, powinien być poszerzony o dodatkowe komentarze.

może przeprowadzić swoich zajęć: można wtedy zajęcia odwołać i odrobić je w innym terminie; samodzielnie znaleźć zastępstwo; lub zgłosić nieobecność (np. z powodu choroby) kierownictwu dydaktycznemu (właściwemu dla danego kierunku) i jemu pozostawić kwestię zastępstwa na zajęcia. Zmianę terminu odbywania się zajęć należy zgłosić kierownictwu dydaktycznemu (właściwemu dla danego kierunku).

16. W okresie, gdy większość grupy zajęciowej przebywa na kwarantannie (lub w izolacji), zajęcia mogą być prowadzone zdalnie lub hybrydowo, po uzgodnieniu z uczestnikami.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (związanych ze stanem zdrowia), po uzyskaniu zgody grupy zajęciowej, WRSS WMil UJ oraz prodziekana WMil UJ ds. studenckich, na wniosek prowadzącego skierowany do tegoż prodziekana, tryb wybranych zajęć może zostać zmieniony na wyłącznie zdalny. **(Szczegółowy opis, kiedy prowadzący ma szansę na zmianę trybu zajęć, zostanie ogłoszony wkrótce).** Zajęcia oraz sprawdziany, kartkówki i inne pisemne formy weryfikacji efektów uczenia się, odbywają się wtedy w trybie zdalnym do końca semestru. Weryfikację efektów uczenia się (poza egzaminem) można przeprowadzić w formie stacjonarnej, po uzyskaniu zgody wszystkich uczestników zajęć. Egzamin może zostać przeprowadzony stacjonarnie tylko po uzyskaniu zgody grupy zajęciowej oraz WRSS WMil UJ. Do takich zajęć nie stosują się postanowienia ogłoszone powyżej.
18. W sprawach nieporuszonych w niniejszym komunikacie należy kierować się zdrowym rozsądkiem oraz troską o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.
19. Reguły określone powyżej obowiązują od 4 października 2021.

Wydział

Matematyki

i Informatyki

ul. Prof. St. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: matinf@uj.edu.pl

www.matinf.uj.edu.pl